

## กฎบัตรคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน้าที่หลักในการช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการปฏิบัติตามความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของการปฏิบัติตามกลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร
- 1.2 คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### 2. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 มีส่วนร่วมในการประมวลผลข้อมูลและทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยอิสระ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำให้มั่นใจว่ากิจกรรมการประมวลผลทั้งหมดที่จัดขึ้นโดยผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.2 สร้างและจัดเก็บรายการกิจกรรมการประมวลผล (“บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล”) คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลได้สร้างขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และโดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.3 วิเคราะห์ สอบสวน ตรวจสอบ และควบคุม คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจดำเนินการเองหรือกำกับดูแลการดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้องค์กรสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ และระบุกระบวนการและรายการที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ได้แก่ ความร้ายแรง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูล ที่มา และความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2.4 การให้คำแนะนำและการดักเตือน คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล แสดงความคิดเห็นเป็นเอกสาร และข้อเสนอแนะที่สมเหตุสมผล

- 2.5 แจ้งข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล
- ทำให้แน่ใจว่าเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งถึงสิทธิของตนเอง และการดำเนินการใด ๆ ที่ทำโดยองค์กรอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
  - ดำเนินการหรือกำกับดูแลให้มีการดำเนินการสร้างความตระหนักรู้และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - นำเสนอให้เห็นถึงข้อดีของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่เจ้าของข้อมูลและสร้างความแตกต่างให้กับองค์กร

2.6 เป็นหน่วยติดต่อและประสานงาน

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นหน่วยติดต่อและประสานงานในการรับข้อร้องเรียน และข้อเรียกร้องจากบุคคลใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลโดยผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล โดยต้องแน่ใจได้ว่าสิทธิของบุคคลนั้นได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม และทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

2.7 การแจ้งเตือนในกรณีจำเป็น

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องแจ้งโดยไม่ชักช้าต่อผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล หากพนักงานเริ่มที่จะไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามคำแนะนำอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่องค์กร

### 3. วาระการดำรงตำแหน่ง

สมาชิกคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำรงตำแหน่งวาระคราวละสาม (3) ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และสมาชิกคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

### 4. การประชุม

- 4.1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง
- 4.2. ประธานคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เรียกประชุมคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการประชุมคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาชิกคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมาประชุมด้วยตนเอง

- 4.3. ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประธานที่ประชุมอาจเชิญผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 4.4. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีสมาชิกคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

## 5. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการปฏิบัติงาน หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรในอนาคต ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนถึงการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปได้

## 6. การทบทวน

คณะกรรมการบริษัทสามารถทบทวนกฎบัตรนี้ได้ หากมีความเห็นว่าต้องปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหา แล้วให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทในอนาคตต่อไป